

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hoằng Châu năm 2024

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 (Luật Ban hành văn bản); Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND huyện Hoằng Hóa, UBND xã Hoằng Châu xây dựng kế hoạch Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

- Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL (kiểm tra) nhằm kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, văn bản ban hành không đảm bảo trình tự, thể thức, kỹ thuật trình bày và những văn bản đã hết hiệu lực thi hành. Đảm bảo công bố đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản đã được ban hành.

- Xác định cụ thể cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các ngành đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo qui định pháp luật. Tăng cường tính công khai minh bạch của hệ thống pháp luật và hiệu quả quản lý trên địa bàn xã..

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chủ động, thực hiện nghiêm túc, khách quan, toàn diện đúng trình tự và không bỏ sót văn bản; đảm bảo sự phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan liên quan trong việc hệ thống hóa văn bản.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc; tăng cường và đề cao vai trò trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản của người đứng đầu ủy ban xã.

III.Tổ chức thực hiện.

1. UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật trong tháng 1 năm 2024.

2. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản và hoàn thành trong tháng 12/2024.

3. UBND xã thực hiện việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản theo quy định tại điểm a, khoản 6, Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Hoằng Châu, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các thành viên phân công phụ trách khẩn trương triển khai và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

№i nhn:

- Phòng Tp huyện (b/c);
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- Công chức chuyên môn (T/h);
- Lưu: Vp, TP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Lan